



Základní škola a Mateřská škola Hluboš, příspěvková organizace

se sídlem Hluboš 116, 262 22 Hluboš

Tel.: 733 389 116, e-mail: reditelna@zsamshlubos.cz, IČO: 75030012

Směrnice č. 5 /2026

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY HLUBOŠ

Verze pro školní rok 2025-2026	ZŠMŠHL/259/2026
Vypracovala:	Ilona Nováková Dis.
Schválil:	Ilona Nováková Dis
Pedagogická rada projednala dne:	28.4.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.5.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.5.2026

Pověřená osoba řízením Základní školy a Mateřské školy Hluboš v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád základní školy, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Kapitola I – Předmět úpravy

Kapitola II – Práva a povinnosti

- 2.1 Práva a povinnosti účastníků vzdělávání ve škole
- 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

Kapitola III – Provoz a vnitřní režim školy

Kapitola IV – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Kapitola V – Podmínky zacházení s majetkem školy

Kapitola VI – Organizace vzdělání

Kapitola VII – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

1. Kapitola I – předmět úpravy

- a) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- b) Provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

2. Kapitola II - práva a povinnosti

2.1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních písemných zkoušek.
- využít služeb schránky důvěry a účastnit se jednání zákonných zástupců s pracovníky školy.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají povinnost:

Žáci mají povinnost dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy v budově i mimo ni, zdraví i jiné dospělé osoby srozumitelným pozdravem.

O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O polední přestávce nesmějí žáci pobývat ve školní budově, pokud nejsou zařazeni do školní družiny.

Žák se aktivně zúčastňuje vyučování. O přestávkách se volně pohybuje po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti a dbát pokynů pedagoga vykonávajícího dohled nad žáky. Do ostatních učeben nebo při odchodu na hřiště smí jen s učitelem.

Žáci v jídelně se řídí pokyny pedagoga vykonávajícího dohled nad žáky. Dodržují pravidla slušného stolování a zásady hygieny. Řídí se řádem školní jídelny. Po obědě odnese nádobí a zasune svoji židli pod stůl a čeká na pokyn pedagoga k opuštění jídelny.

Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nedoporučuje se nosit do školy větší obnosy peněz a drahé předměty, škola za ně neodpovídá. Během pobytu ve škole mají žáci vypnuté mobilní telefony. V případě nutnosti je použít tak učiní se souhlasem pedagoga, a to pouze v nutném – odůvodněném případě. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Žák je povinen bezprostředně ohlásit úraz ve škole vyučujícímu i třídnímu učiteli.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno. V případě porušení tohoto předpisu bude vyvozeno kázeňské opatření.

Žák pomáhá slabším spolužákům a žákům s postižením. Projevy šikany mezi žáky (omezování osobní svobody, násilí, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, či skupiny žáků vůči ostatním, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

2.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, v případě rozhodnutí vedení školy zajistit účast žáka v tzv. distanční výuce,
- na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů delší než jeden den omlouvat lékařským potvrzením
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, i veškeré změny v těchto údajích

2.3. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami negativních vlivů. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, tedy je-li ohrožena jeho výchova, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti tak, jak vyžadují zákony. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li vedení školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, stanoví termín schůzky po konzultaci se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, nebo jim bude nabídnut náhradní termín konzultace.

3. Kapitola III - Provoz a vnitřní režim školy

3.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Žák chodí do školy včas – podle rozvrhu hodin.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka nejpozději do 3 dnů.

V případě, že žák není nemocen, ale po nezbytně nutnou dobu se ze závažných důvodů nemůže zúčastnit vyučování, dostaví se do školy bez zbytečného odkladu a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba doložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák musí odejít ze školy v průběhu vyučování, zákonní zástupci oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli v dostatečném předstihu a osobně si žáka vyzvednou ve škole.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- b) tři dny – třídní učitel,
- c) více jak tři dny – vedení školy.

Vedení školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů – na základě výsledků odborného vyšetření, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň může povolit individuální plán vzdělávání žáka v daném předmětu. V předmětu tělesná výchova vedení školy uvolní žáka z vyučování po předložení písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví vedení školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.2. ŠKOLNÍ BUDOVA - VNITŘNÍ REŽIM

Pro žáky ZŠ je škola otevřena od 6:55 hod. Všichni žáci se hned po příchodu do školy přezouvají do vhodných přezůvek (nikoliv sportovních nebo s černou podrážkou, z bezpečnostních důvodů nejsou vhodné ani nazouváky) a ukládají své věci do přidělené skříňky, které jsou umístěné v chodbě v přízemí školy. Při příchodu do školy v době 6:55 hod. – 7:25 hod. odcházejí žáci ihned po přezutí do školní družiny (ŠD) v prvním patře. Před odchodem ze školy si žáci ZŠ uklidí své přezůvky do skříňky. Cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani ve skříňce. Ve skříňce mohou žáci odkládat pouze oděvy a obuv, za jiné předměty odložené ve skříňce nenese škola odpovědnost.

Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Na tělesnou výchovu se převlékají v místě k tomu určeném do sportovního úboru, který je uložen odděleně od ostatního ošacení. Hodinky, řetízky, prstýnky apod. dají do úschovy k vyučujícímu a nenechávají je volně ležet.

Žák se dostavuje do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování (v 7:20hod), po přezutí a odložení venkovního ošacení odchází do třídy a připraví si pomůcky na hodinu. Pokud přichází dříve, odchází do ŠD. Vyučování začíná v 7:35 hod.

Vyučování končí podle rozvrhu, před odchodem ze třídy si každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Ve třídách pomáhají stanovené služby rozdávat pomůcky a sešity.

Docházka do školní družiny a na zájmové kroužky je pro zařazené žáky závazná.

Školní družina končí ve dnech pondělí–pátek v 16.00 hod. Poté opouštějí poslední žáci školu. Během vyučování mohou žáci vycházet z budovy školy pouze za doprovodu pedagoga. Mimo vyučování, není-li žák zařazen do školní družiny, smí žák pobývat ve školních prostorách pouze v době probíhajících zájmových kroužků, do kterých je přihlášen, a během akcí pořádaných školou.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Ostatní odcházejí v doprovodu pedagogického dozoru do školní jídelny nebo do školní družiny.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce trvání 15 minut. Během přestávek je nad žáky veden nepřetržitý dozor zajištění ze strany vedení školy.

Přestávky: 8:20 – 8:30 hod.
9:15 – 9:30 hod.
10:15 – 10:25 hod.
11:10 – 11:20 hod.

3.3. ŠKOLNÍ DRUŽINA (DÁLE TÉŽ „ŠD“)

Ranní ŠD je od 7:00 hod. do 7:30 hod

Odpolední ŠD je otevřena dle aktuálního rozvrhu hodin: od 11:10hod., od 12:05 hod. Uzavírá se v 16,00 hodin. Po skončení vyučování ve třídě přicházejí žáci do ŠD za dohledu vyučujícího.

Po příchodu žáků do ŠD za ně vychovatelka přebírá zodpovědnost a zapíše jejich přítomnost do docházkového sešitu.

V době před obědem jsou žáci v družině zaměstnání odpočinkovými činnostmi. Před obědem provedou osobní hygienu, společně s vychovatelkou odchází do školní jídelny a po obědě se zase společně vracejí do prostor ŠD.

Po obědě plní žáci odpočinkovou, rekreační a zájmovou činnost dle výchovných plánů.

Na pobyt venku se žáci převlékají a přezouvají v šatně školy.

Pomůcky a hry jsou žákům volně k dispozici. Některé jsou k dispozici na požádání vychovatelky.

Žáci v družině postupují podle pokynů vychovatelky a vzájemně dbají o svou bezpečnost.

Sebemenší poranění ihned žák ohlásí vychovatelce. O závažném úrazu informuje vychovatelka ředitelku školy.

V ŠD udržují všichni čistotu a pořádek.

Zjistí-li žák jakékoliv závady na zařízení, hrách a pomůckách, informuje ihned přítomnou vychovatelku.

Svévolné poškození her, pomůcek a zařízení hradí zákonní zástupci.

ŠD opouštějí žáci dle sdělení zákonných zástupců na zápisním lístku. Doba odchodu je stanovena buď do 13:30 hod. nebo od 15:00 hod. Po odchodu žáků v 16:00 hod. se ŠD uzamyká.

V případě nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce na telefonních číslech uvedených na zápisním lístku. Jestliže se nepodaří zákonné zástupce zkontaktovat, předává dítě Policii ČR. Žáka lze uvolnit ze ŠD jen na písemnou žádost zákonných zástupců žáka, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a sdělení o tom, zda žák opustí školní družinu sám, nebo v doprovodu uvedené osoby s doložkou, že zákonný zástupce po odchodu žáka za něj přebírá veškerou právní odpovědnost a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

V době pobytu dětí ve školní družině je pro ně zajišťován pitný režim.

Žáci, přihlášení do ŠD, se mohou dle svých zájmů zúčastňovat činností v kroužcích.

Pro činnost družiny je vymezena samostatná místnost v I. poschodí budovy. Dále ŠD pravidelně využívá prostory jazykové učebny, tělocvičny a školní zahrady. V těchto prostorách pobývají žáci pouze pod dozorem vychovatelky. V tělocvičně se řídí Řádem tělocvičny.

Způsob a výše platby rodičů za pobyt v ŠD je stanoven vnitřní směrnicí školy o úhradě nákladů na pobyt dětí v ŠD.

Do ŠD žáka přihlašují a odhlašují jeho zákonní zástupci. Každý žák má založen u vychovatelky přihlašovací lístek.

Styk se zákonnými zástupci je zajišťován v rámci konaných schůzek se zákonnými zástupci pořádaných školou, v nutných případech mohou zákonní zástupci přijít v době provozu ŠD.

Další akce organizované ŠD jsou projednány předem s vedením školy. Zákonní zástupci jsou o nich doložitelným způsobem včas informováni vychovatelkami ŠD.

V mimořádných případech mohou být ve ŠD na dobu nezbytně nutnou umístěni i žáci, kteří do ní trvale nejsou přihlášení.

3.4. ŠKOLNÍ JÍDELNA (DÁLE TÉŽ ŠJ)

Odhlašování obědů žáků základní školy lze provést do 7:30 hod. u vedoucí školního stravování osobně, nebo na tel. čísle 732 411 169.

V době od 9:15 do 9:30 hodin žáci konzumují svačinu ve školní jídelně, ve třídě nebo při pobytu venku.

Obědy se vydávají ve školní jídelně od 11:10 hod. do 13:15 hod.

Do školní jídelny vstupují po očištění rukou a přezutí, dodržují aktuální hygienická opatření a dbají pokynů vykonávajícího pedagogického dozoru.

Žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování.

Při přenosu jídla od výdejního okénka ke stolu se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz.

Jídla a nápoje se konzumují zásadně vsedě a neodnášejí se do jiných prostor.

Dozor dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor opatření, aby nedošlo k uklouznutí.

Dojde-li k úrazu, odpovědný pedagogický dozor poskytne první pomoc a poté toto neprodleně ohlásí vedení školy.

Je zakázáno odnášet nádobí z prostor jídelny.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Úhrada za odebrané obědy je splatná vždy 15. dne následujícího měsíce. Hrazeny jsou tedy obědy odebrané v předchozím měsíci. V měsíci červnu se od žáků, kteří ukončují povinnou školní docházku ve zdejší škole (5. ročník), provede výběr úhrady za odebrané obědy v hotovosti nejpozději do posledního vyučovacího dne aktuálního školního roku. Každý strávník ŠJ zaplatí při přihlášení do ŠJ vratnou zálohu 1000,-Kč, která mu bude odečtena při poslední platbě v ŠJ.

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně, tj. souhlasem k inkasu na účet ŠJ
- b) v mimořádných případech v hotovosti

Výše platby obědů může být v průběhu roku v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, upravována.

ŠJ připravuje jeden druh jídla. Jídelní lístek je vystaven na informační tabuli ve ŠJ a zveřejněn na webových stránkách školy.

Připomínky, dotazy a případné náměty řeší žáci a zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

3.5. JAZYKOVÁ UČEBNA

- žáci se přemísťují ze třídy do učebny během přestávky a připraví si pomůcky na vyučování
- v jazykové učebně platí zásady bezpečnosti stejné jako ve třídách
- po skončení výuky učitel dohlédne nad úklidem učebny, pomůcek atd.

3.6. TĚLOCVIČNA

- žáci přichází do tělocvičny vždy jen v doprovodu učitele
- před příchodem do tělocvičny se převléknou do cvičebního úboru a přezují do cvičební obuvi
- tělocvičné nářadí a pomůcky dostanou podle pokynů vyučujícího
- žáci v tělocvičně postupují podle pokynů učitele a vzájemně dbají o svou bezpečnost – v tělocvičně všichni udržují pořádek a čistotu.
- zjistí-li žák jakékoliv závady na nářadí, bezprostředně informuje vyučujícího
- sebenější poranění hlásí žák neprodleně učiteli, ten jej ošetří. V případě vážného úrazu žákovi ihned poskytne první pomoc a informuje ředitelku školy
- svévolné poškození nářadí a zařízení tělocvičny hradí zákonní zástupci žáka.

3.7. ŠKOLNÍ POZEMEK

Hygienické požadavky jsou stanoveny § 13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MZ ČR č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch (§ 33 a příloha č. 10) a prováděcí vyhláškou MZ č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Pozemek je určen pro děti od 2 do 12 let v době výuky mateřské školy a základní školy a v době provozu školní družiny. Hrací prvky jsou určeny pro děti od 3 let.

Učitelky a vychovatelka zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a podle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.

Vhodně volí prostory pro jednotlivé skupiny dětí podle toho, jaké druhy her si zvolily.

Před pobytom na pozemku učitelka a vychovatelka průběžně kontroluje stav vybavení – úrazová prevence.

Školnice připraví pískoviště pro jeho využití, odkryje plachtu a odstraní dešťovou vodu. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do domečku a zamknout jej.

3.9. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Učitel I. st ZŠ přichází do školy 15 minut před zahájením vyučování a učitel MŠ 10 minut před otevřením oddělení MŠ. Učitelé si připraví vše potřebné (tabule, pomůcky, kontrola domácích úkolů, zápisy v třídních knihách, doučování apod.).

Při odchodu žáků do ŠD nebo do šatny vykonává učitel dohled nad žáky, dohlíží i na schodiště, v šatně, ve školní jídelně. O velké přestávce mohou žáci za dohledu učitele pobývat na školní zahradě. Dohled vykonávají učitelé ve svých třídách, odpovídají za pořádek a dohlíží na chování žáků.

Dle § 22 a Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon se ruší právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

Koncem týdne třídní učitel uzavírá záznamy v třídní knize a výkazu.

Na vyučování se učitel svědomitě a pravidelně připravuje.

Učitelé a vychovatelé jsou povinni se neustále vzdělávat a vyučovat v souladu s nejnovějšími poznatky a skutečnostmi v daném oboru.

Dále se všichni zaměstnanci řídí pracovní náplní a pracovním řádem.

Všichni zaměstnanci se řídí aktuálními nařízeními MŠMT, Ministerstvem zdravotnictví, Krajskou hygienickou stanicí a ostatními orgány v návaznosti na ohrožení epidemií Covid 19, KÚ a hygienickou stanicí vzhledem k aktuálně vydaným opatřením v souvislosti s COVID 19.

4. Kapitola IV - Bezpečnost a ochrana zdraví

4.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu – zvláště před konzumací jídla a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

Při pohybu žáků mimo budovu školy v rámci vyučování se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před každou akcí provede doprovázející učitel poučení o bezpečnost a chování na této konkrétní akci. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Veškerá poučení musí být zaznamenána v TK.

Při výuce v tělocvičně, na školním pozemku a hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve všech prostorách budovy školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- f) s hygienickými pravidly a opatřeními vydanými MŠMT, Ministerstvem zdravotnictví, Krajskou hygienickou stanicí a ostatními orgány v návaznosti na ohrožení epidemií Covid 19. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- g) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktu s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Od 1. ledna 2026 zajišťuje škola dostupnost menstruačních potřeb pro žákyně od 9let.

Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

4. 2. ZÁZNAM O ŠKOLNÍM ÚRAZU

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu

Knihy úrazů pro základní školu je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

4. 4. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Základní pravidla chování zákonných zástupců a dětí při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci

Používání elektronických zařízení a ochrana soukromí

Ve škole není dovoleno používat:

- mobilní telefony
- chytré hodinky umožňující komunikaci nebo záznam
- tablety, fotoaparáty a jiná zařízení schopná pořizovat záznam

Výjimku může udělit pouze osoba pověřená řízením.

Základní škola nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto zařízení

Zákaz pořizování záznamů

V prostorách základní školy je zakázáno bez souhlasu školy pořizovat:

- fotografie
- videozáznamy
- zvukové záznamy

Odůvodnění opatření

Toto opatření je přijato z důvodu:

- ochrany osobních údajů (GDPR),
- ochrany soukromí dětí a zaměstnanců,
- prevence kyberšikany,
- zajištění bezpečnosti,
- zajištění nerušeného vzdělávání,
- ochrany zdravého vývoje dětí.

Při pobytu v základní škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu základní školy
- řídí se školním řádem základní školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci základní školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně monitorují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků. Zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Vedení školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Vedení školy (nebo jí pověřený pracovník) bude o porušení tohoto zákazu neprodleně informovat zákonné zástupce žáků a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uplatní možnost kázeňského postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, během vyučování a o přestávkách v prostorách školy.

5. Kapitola V - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Žákovská služba odpovídá za pořádek v celé třídě.

Za škody způsobené úmyslně, nebo z nedbalosti odpovídají žáci, resp. jejich zákonní zástupci.

6. Kapitola VI – Organizace vzdělávání

Zápis k povinné školní docházce se koná každoročně v období od 15.ledna do 15.února.

Odklad povinné školní docházky je možný pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a současně doporučení odborného lékaře – specialisty nebo klinického psychologa. Dodatečný odklad v průběhu 1.pololetí 1.ročníku se neposkytuje.

Základní škola zohledňuje výsledky pedagogické diagnostiky a doporučení podpůrných opatření, které obdrží od mateřské školy.

7. Kapitola VI - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tento dokument byl zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. v platném znění.

- 1) Obecná ustanovení
- 2) Pravidla hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- 3) Stupně hodnocení a jejich charakteristika, předem stanovená kritéria
- 4) Zásady pro používání slovního hodnocení
- 5) Komisionální a opravné zkoušky
- 6) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7) Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 8) Pravidla pro sebehodnocení
- 9) Výchovná opatření

- 10) Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka, na jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání a na jeho další uplatnění ve společnosti

1) Obecná ustanovení

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“),
- u žáka s vývojovou poruchou učení, rozhodne vedení školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, žádost je třeba podat do 31. 12., resp. 30. 5. v daném školním roce

2) Pravidla hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- vedení školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu
- klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
 - c) v době konzultačních hodin určených ředitelkou školy
 - d) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - e) v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
- žák, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se neklasifikuje.

3) Stupně hodnocení a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

A. Chování žáka se ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno stupni:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
- Stupeň 2 (uspokojivé)
- Stupeň 3 (neuspokojivé)

B. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- při hodnocení pomocí stupňů prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis na vysvědčení číslice
- při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“
- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“

C. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni.

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a):

- a) s vyznamenáním,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2
- b) prospěl(a),
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a),
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

d) nehodnocen(a),
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

- při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

D. Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu a chování – kritéria

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- e) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalitu výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně; chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně,

přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti a informatika,
- při klasifikaci se v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) kvalitu výsledků činností
- e) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova
- žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu
- při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své

schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování žáka – obecné zásady

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování Provozního řádu školy během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná
- postihování chování žáka mimo školu – rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, lze ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní

E. Výchovná opatření:

4) Zásady pro používání slovního hodnocení

- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

Výběr kritérií (možnost úprav):

- intelekt: obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální dovednosti (např. matematicko – logické, jazykové a jiné); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídavost; formy myšlení
- fantazie: bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie
- vyjadřovací schopnosti: řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná
- paměť: rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)
- pozornost: vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti
- city: soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka; rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city
- temperament: vzrušivost; živost; rychlost reakcí
- povahové ladění: optimistické, pesimistické
- zájmy a ideály: bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku; literaturu; hudbu; výtvarná umění; herectví; přírodu a jiné; trvalost zájmů
- vztah k učení a k práci: pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření
- vztah k učitelům a představeným: uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost
- vztah k lidem a spolužákům: společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost – neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování
- extroverze – introverze: společenskost – uzavřenost; rád – nerad se stýká s druhými; uzavřenost – otevřenost
- společenské způsoby a vystupování: zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota a úslužnost; osvojené návyky chování
- volní vlastnosti: vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost
- samostatnost: úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy a podobně)

- smysl pro pořádek: pořádnost a úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih
- citižádost: zvýšená – snižená; přiměřená (zdravá)
- sebehodnocení: sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se
- nebojácnost: není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost
- dominance – submisivita: chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost – ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden
- mravní vlastnosti: upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost, zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí
- sociální aktivita: iniciativnost; společenská akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často ve vyučování; navrhuje nové věci
- motorika: pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

Poznámka: u některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů a lze jej rozšiřovat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 – výborný (ovládá bezpečně)
- 2 – chvalitebný (ovládá)
- 3 – dobrý (v podstatě ovládá)
- 4 – dostatečný (v podstatě ovládá s dopomocí)
- 5 – nedostatečný (neovládá)

Úroveň myšlení

- 1 – výborný (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti)
- 2 – chvalitebný (uvažuje celkem samostatně)
- 3 – dobrý (menší samostatnost v myšlení)
- 4 – dostatečný (nesamostatné myšlení)
- 5 – nedostatečný (odpovídá nesprávně i na návodné otázky)

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný (výstižné a poměrně přesné)
- 2 – chvalitebný (celkem výstižné)
- 3 – dobrý (myšlenky vyjadřuje ne dost přesně)
- 4 – dostatečný (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi)
- 5 – nedostatečný (i na návodné otázky odpovídá nesprávně)

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný (užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou)
- 2 – chvalitebný (dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb)
- 3 – dobrý (řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby)
- 4 – dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává)
- 5 – nedostatečný (praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí)

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem)
- 2 – chvalitebný (učí se svědomitě)
- 3 – dobrý (k učení a práci nepotřebuje větších podnětů)
- 4 – dostatečný (malý zájem o učení, potřebuje stále podněty)
- 5 – nedostatečný (pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné)

Chování (viz bod výchovná opatření)

5) Komisionální a opravné zkoušky

Postup žáka do vyššího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem, pokud mu nebylo povoleno opakování z vážných zdravotních důvodů
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí vedení školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí vedení školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník

- vedení školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Vedení školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne vedení školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Odvolání proti klasifikaci

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat vedení školy o komisionální přezkoušení
- je-li vyučujícím žáka v daném předmětu vedení školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- v případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí vedení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka tímto stanoveným řádem
- v případě zjištění porušení těchto pravidel vedení školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti

Komisionální zkoušky

- komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje vedení školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu vedení školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel/ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel/ka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na základě žádosti krajského úřadu účastní školní inspektor
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel/ka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví vedení školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

Opravné zkoušky

- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném vedením školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může vedení školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku

6) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování
- při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání
- sociálním znevýhodněním se rozumí:

- a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy
- b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova
- c) postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR podle zvláštního právního předpisu

- škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech
- při hodnocení a klasifikaci žáků bude upřednostňována motivační složka hodnocení (hodnocení jevů, které žák zvládl). Je vhodné používat různých forem hodnocení – hodnocení s uvedením chyb, bodové hodnocení
- např. při výuce jazyků bude upřednostňováno ústní osvojování, doplňování textů, omezeno psaní diktátů a individuálně upraven způsob psaní, při čtení bude využíváno kratších textů – bude kontrolováno porozumění, při psaní preferováno kritérium čitelnosti před úpravností
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne vedení školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem bude klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- při klasifikaci žáka je možné upřednostňovat také širší slovní hodnocení

Pozn.: vyučující sdělí ostatním žákům vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení nadaných žáků

- mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech
- zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení
- vedení školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje
- obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy

- za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval
- individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Vedení školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

7) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích předmětů a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby také s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami učení
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- žák z 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů)
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období (není přípustné přezkušovat žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období)
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je přezkušování po vyučování v kabinetech (výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento postup doporučován psychologem)
- při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- učitel sděluje všechny známky, které bere do úvahy při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do žákovské knížky, při distanční výuce formou zápisu do elektronické žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni

- rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace – údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu zejména:

- neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházení mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí se to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičování a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- termín kontrolní práce (která má trvat více jak 25 minut) prokonzultuje učitel s třídním učitelem (v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru), ostatní vyučující o tom informuje předem ústní formou; tyto kontrolní práce vyučující archivuje do konce školního roku
- učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemně apod.)
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- na konci klasifikačního období zajistí vyučující zapsání známek do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost (do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole
- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné a lázeňské pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) respektuje vyučující známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje
- stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

8) Pravidla pro sebehodnocení

Vyučující vytváří prostor, aby se žák mohl učit procesu sebehodnocení zejména tím, že:

- a) žák není pasivním objektem hodnocení, vyučující jej zapojuje do hodnocení, při hodnocení neklade důraz na „srovnávání s druhými žáky“
- b) známky nejsou jediným zdrojem motivace
- c) vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětů je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení (společná aktivita učitele a žáka) a je jednou z částí žakovského portfolia.
- d) sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí, být odpovědným za své výsledky v učení, rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život
- e) při sebehodnocení se snaží popsat, co se mu nedaří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Žáci jsou vedeni především k pozitivnímu sebehodnocení (hodnocení toho, co se zdařilo, nikoliv toho, co se nezdařilo...).
- f) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, práce s chybou je důležitý prostředek učení
- g) učitelům sebehodnocení žáka umožňuje plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků, komunikovat s rodiči a žáky, analyzovat a zkvalitňovat výuku, nastavit realistické cíle
- h) učitel v procesu zavádění žakovských hodnotících aktivit do vyučování formuluje jasně, konkrétně a pro žáky dosažitelně cíle učení
- i) rodičům umožňuje sebehodnocení žáka vzhled do žakova učení, komunikovat s ním o učení, spolupracovat s dítětem na dosažení cíle učení
- j) předpokladem spolupráce učitele a žáka při učební činnosti a společných hodnotících aktivitách je navození dobrého sociálního klimatu (pozitivní přístup učitele k žákům, jejich zapojování do dění kolem nich, podpora kooperativního vyučování a vzájemné komunikace)
- k) *sebehodnocení žáka je důležitou součástí hodnocení, která nenahrazuje hodnocení učitelem*

Žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k dovednosti sebehodnocení, cílem je získání schopnosti objektivně hodnotit své vlastní výkony.

Sebehodnocení se provádí ústně nebo písemně.

Kritéria hodnocení a sebehodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních
- možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat
- problémy do souvislostí

- změny v postojích a dovednostech
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat
- míra samostatnosti

9) Výchovná opatření

(1) Vedení školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s vedením školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(5) Vedení školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(6) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(7) Pochvaly a jiná ocenění mohou tedy udělovat jak ředitel/ka školy, třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci.

(8) Napomenutí a důtky mohou udělovat ředitel/ka školy, třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci.

(9) O všech výchovných opatřeních se prokazatelně informují zákonní zástupci žáka.

10) Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka, na jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání a na jeho další uplatnění ve společnosti

Hodnocení

- vede u žáka k rozvoji schopností efektivního učení, plánování a organizace vlastního vzdělávání a motivuje je pro celoživotní vzdělávání
- podporuje je v získávání kritického posouzení získaných výsledků a jejich využití v budoucnosti
- klade důraz na umění řešit problémové situace

- vede žáky ke schopnosti formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a názory, ke všestrannosti a účinné komunikaci
- vytváří návyky spolupráce, tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám
- vychovává k uvědomění si svých práv a povinností

7. Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád základní školy byl projednán na pedagogické radě dne 29. srpna 2025. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na schůzkách zákonných zástupců, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje vedení školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a na webových stránkách školy. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

V Hluboši dne 26. dubna 2026

Ilona Nováková DiS
pověřena řízením školy

Příloha č.1

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Hluboš se školním řádem souhlasí a svůj souhlas stvrzují svým podpisem:

Ilona Nováková, DiS

Mgr. Jiřina Kubečková

Marie Lojínová

Jitka Bardoňová

Vladimíra Synková

Kateřina Malastová

Jiřina Fiřtová

Lucie Vildová

Příloha č. 2

Zákonní zástupci žáků, byli seznámeni s obsahem školního řádu, což stvrzují svými podpisy:

Toušovský Jiří

Koller David

Příloha č. 3

Časový harmonogram výdeje obědů

ŠKOLA VÝDEJ OBĚDŮ 2025/2026

PO	I. sk	11.30 hod	1.,2.,3.,4.r.	
ÚT	I.sk	11.30 hod	1.,2., 3.,4. r.	
ST	I.sk	11.30 hod	1.,2.,3., 4. r.	
ČT	I sk	11.30 hod	1.,2., 3,r.	
	II.sk	12.10 hod	4.r	
Pá	I.sk	11.30 hod	1.,2.,3.,4.r.	