Základní škola a Mateřská škola Hluboš, příspěvková organizace
se sídlem Hluboš 116, 262 22 Hluboš
Tel.: 733 389 116, e-mail: reditelna@zsamshlubos.cz, IČO: 75030012

SMĚRNICE č.7/2026	
Úplata za školní stravování	
Č.j :	ZŠMŠHL/442/2026
Vypracoval:	Ilona Nováková, DiS
Schválil:	Ilona Nováková DIS
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2026

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Hluboš stanovil tuto vnitřní směrnici v souladu §123 odst.3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 1. 9. 2006, vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Článek 1
Předmět úpravy

1. Základní škola a Mateřská škola Hluboš má svoji jídelnu, kde se podle § 3 odst. Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), strava jak připravuje, tak vydává.

2. Školní jídelna poskytuje stravování:
   a) dětem mateřské školy přihlášeným ke školnímu stravování,
   b) zaměstnancům Základní školy a Mateřské školy Hluboš v rámci zaměstnaneckého stravování,
   c) vybraným zaměstnancům zřizovatele – obce Hluboš, kteří pravidelně vykonávají práci v prostorách školy nebo zajišťují činnosti bezprostředně související s jejím provozem, zejména kuchařce, uklízečce a školnici.
   Stravování osob uvedených pod písm. c) je poskytováno pouze v rozsahu stanoveném touto směrnicí a nepředstavuje poskytování stravovacích služeb veřejnosti.
   Školní jídelna neposkytuje stravování jiným cizím strávníkům ani veřejnosti, není-li v jednotlivém případě rozhodnuto jinak v souladu se zřizovací listinou a příslušnými právními předpisy.

3. Školním stravováním se rozumí podle §1 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a její novelizace z 31. 3. 2008, a vyhlášky č. 463/2011Sb stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (§122 školského zákona), plného přímého zaopatření, nebo v rámci výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb (dále jen strávníci). Na základě vyhlášky 84/2005 Sb., § 3, o závodním stravování jsou za zaměstnance školy považováni i studenti vykonávající souvislou pedagogickou školní praxi.

4. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a stanoveným rozpětím limitů na nákup potravin.

5. Podle § 33 b zákona č. 250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávními celky, zabezpečuje a poskytuje příspěvková organizace svým zaměstnancům a žákům stravování v době jejich činnosti v organizaci.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně
   Dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně s ostatními dětmi. Zákonný zástupce, který požaduje konzumaci vlastní stravy dítěte v mateřské škole, tuto skutečnost předem oznámí škole a dohodne se školou organizační podmínky předávání a podávání vlastní stravy. Za složení, kvalitu, zdravotní nezávadnost a vhodnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte. Vlastní strava musí být předána v řádně uzavřené a označené nádobě tak, aby nemohlo dojít k její záměně se stravou jiného dítěte. Dítěti bude podle jeho věku a individuálních potřeb poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastní stravy a v souvislosti s ní. Vlastní strava je určena výhradně dítěti, pro které byla zákonným zástupcem dodána, a nesmí být nabízena ani poskytována ostatním dětem. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, postupuje škola a zařízení školního stravování v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a podle svých provozních možností dohodne se zákonným zástupcem způsob zajištění stravování dítěte.

Článek 2

Stanovení úplaty za školní stravování

1. Ředitelka školy stanovila výši finančního normativu podle odst. 2 po dohodě s vedoucí školní jídelny, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše a zná možnosti nákupu potravin a jejich ceny v místě.

   Finanční limity na nákup potravin po dohodě stanovila (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování finanční limit:

   pro strávníky 2-3 leté ve výši celodenní stravy celkem: **55,- Kč**
   - přesnídávka: **15,- Kč**
   - oběd: **30,- Kč**
   - svačina**:** **10,- Kč**

   pro strávníky 4-6 leté ve výši celodenní stravy celkem: **55,- Kč**
   - - přesnídávka: **15,- Kč**
   - - oběd: **30,- Kč**
   - - svačina: **10,- Kč**

   pro 7 leté v MŠ ve výši celodenní stravy celkem: **59,- Kč**
   - přesnídávka: **15,-Kč**
   - oběd: **34,- Kč**
   - svačina: **10,- Kč**

   pro zaměstnance ZŠ a MŠ a ostatní (bod 2c) ve výši celkem: **47,- Kč**
   - oběd: **40,- Kč**
   - výše příspěvku z FKSP: **7,- Kč**

   Úplatu za školní stravování pro zaměstnance tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty pro zaměstnance školy podle § 7 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

2. Měsíční výši úplaty za školní stravování na období školního roku zveřejní vedoucí školní jídelny na přístupném místě ve škole nejpozději do 31.srpna předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte ke školnímu stravování v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy, případně vedoucí školní jídelny stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Stejně tak oznámí výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka. Stejně tak oznámí výši stravného nově příchozímu zaměstnanci a způsob úhrady za školní stravování.
3. Úplata za školní stravování za příslušný měsíc **je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** a to bezhotovostně – číslo účtu: 27-5096800207/0100 (inkaso, převodní příkaz, složenka).
4. Při prvním přihlášení strávníka do školní jídelny se vybírá vratná záloha **ve výši 1000,- Kč**, která se vrací až po odhlášení strávníka ze školní jídelny.

Článek 3

Úplata za školní stravování

1. Úplatu za školní stravování je povinen uhradit zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování.
2. Úplatu za stravování je povinen uhradit také zaměstnanec školy, kterému je poskytováno zaměstnanecké stravování.
3. Stravování může být poskytováno rovněž vybraným zaměstnancům zřizovatele – obce Hluboš, kteří pravidelně vykonávají práci v prostorách školy nebo zajišťují činnosti bezprostředně související s jejím provozem, zejména kuchařce, uklízečce a školnici. Tyto osoby hradí cenu stravování stanovenou pro tuto skupinu strávníků.
4. Poskytování stravování zaměstnancům zřizovatele podle odst. 3 nezakládá nárok na stravování jiným osobám ani veřejnosti.

Článek 4

Společná ustanovení

1. Dle § 4 Vyhlášky č. l07/2005 Sb., ods.3 ve znění pozdějších předpisů o školním stravování má dítě v mateřské škole právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
2. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání dítěte (§35 odst. 1 písmeno. d.) podle zákona 561/2004 Sb., školského zákona)
3. Obědy na daný den se odhlašují písemně, ústně nebo telefonicky do **7,30** hod. u určeného pracovníka školy (telefon: **732 411 169**). V MŠ přes el. aplikaci Twigsee.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tímto pozbývá platnost Vnitřní směrnice ČJ.ZŠMŠH/4852025 týkající se úplaty za školní stravování v Základní škole a Mateřské škole Hluboš ze dne 1. 9. 2025. Tato vnitřní směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2026.

V Hluboši dne: 27.8.2026

Ilona Nováková, DiS

pověřena řízením ZŠ a MŠ Hluboš