



Základní škola a Mateřská škola Hluboš, příspěvková organizace

se sídlem Hluboš 116, 262 22 Hluboš

Tel.: 733 389 116, e-mail: reditelna@zsamshlubos.cz, IČO: 75030012

SMĚRNICE č. 3/2025/2026	
Úplata za školní stravování	
Č.j.:	ZŠMŠHL/485/2025
Vypracoval:	Mgr. Vladimír Král
Schválil:	Mgr. Vladimír Král
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2025

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Hluboš stanovil tuto vnitřní směrnici v souladu §123 odst.3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 1. 9. 2006, vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Článek 1

Předmět úpravy

1. Základní škola a Mateřská škola Hluboš má svoji jídelnu, kde se podle § 3 odst. Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), strava jak připravuje, tak vydává.
2. Školní jídelna poskytuje stravování dětem a žákům přihlášeným ke stravování v základní škole a mateřské školy (školní stravování), stravování zaměstnancům školy mateřské a základní (závodní stravování).
3. Školním stravováním se rozumí podle §1 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a její novelizace z 31. 3. 2008, a vyhlášky č. 463/2011Sb stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (§122 školského zákona), plného přímého zaopatření, nebo v rámci výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb (dále jen stravníci). Na základě vyhlášky 84/2005 Sb., § 3, o závodním stravování jsou za zaměstnance školy považováni i studenti vykonávající souvislou pedagogickou školní praxi.
4. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a stanoveným rozpětím limitů na nákup potravin.
5. Podle § 33 b zákona č. 250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, zabezpečuje a poskytuje příspěvková organizace svým zaměstnancům a žákům stravování v době jejich činnosti v organizaci.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně, jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda, školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu, nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy, žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům, zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Článek 2

Stanovení úplaty za školní stravování

1. Ředitel školy stanovil výši finančního normativu podle odst. 2 po dohodě s vedoucí školní jídelny, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše a zná možnosti nákupu potravin a jejich ceny v místě.
2. Finanční limity na nákup potravin po dohodě stanovila (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování) **pro strávnický 3-6 leté** ve výši celodenní stravy celkem: **45,- Kč**
 - přesnídávka: **11,- Kč**
 - oběd: **25,- Kč**
 - svačina: **9,- Kč**

Finanční limit **pro 7 leté v MŠ** - celkem: **49,- Kč**

- přesnídávka: **11,- Kč**
- oběd: **29,- Kč**
- svačina: **9,- Kč**

Finanční limity na nákup potravin po dohodě stanovily pro **strávnický ZŠ 7 – 10 leté** ve výši **33,- Kč**.

Finanční limity na nákup potravin po dohodě stanovily pro **strávnický 11 leté** ve výši **35,- Kč**.

Finanční limity na nákup potravin po dohodě stanovily pro **zaměstnance ZŠ a MŠ** ve výši celkem: **42,- Kč**

- oběd: **35,- Kč**
- výše příspěvku z FKSP: **7,- Kč**

Úplatu za školní stravování pro zaměstnance tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty pro zaměstnance školy podle § 7 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

3. Měsíční výši úplaty za školní stravování na období školního roku zveřejní vedoucí školní jídelny na přístupném místě ve škole nejpozději do 31.srpna předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte ke školnímu stravování v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy, případně vedoucí školní jídelny stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při

přijetí dítěte. Stejně tak oznámí výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka. Stejně tak oznámí výši stravného nově příchozímu zaměstnanci a způsob úhrady za školní stravování.

4. Úplata za školní stravování za příslušný měsíc **je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce** a to bezhotovostně – číslo účtu: 27-5096800207/0100 (inkaso, převodní příkaz, složenka).
5. Při prvním přihlášení strávnicka do školní jídelny se vybírá vratná záloha **ve výši 1000,- Kč**, která se vrací až po odhlášení strávnicka ze školní jídelny.

Článek 3

Úplata za školní stravování ve škole se týká

1. Úplatu je povinen uhradit zákonný zástupce strávnicka, kterého přihlásil ke školnímu stravování podle § 122 školského zákona v rámci výchovné péče formou celodenních služeb.
2. Úplatu je povinen uhradit také zaměstnanec, kterému školní stravování poskytuje zaměstnavatel.

Článek 4

Společná ustanovení

1. Dle § 4 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ods.3 ve znění pozdějších předpisů o školním stravování má dítě v mateřské škole právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.
3. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání dítěte (§35 odst. 1 písmeno. d.) podle zákona 561/2004 Sb., školského zákona)
4. Obědy na daný den se odhlašují písemně, ústně nebo telefonicky do **7,30** hod. u určeného pracovníka školy (telefon: **732 411 169**). V MŠ přes el. aplikaci Twigsee.
5. Úplata za školní stravování dětí a žáků bude zákonným zástupcem bezhotovostně uhrazena společně s úplatou za předškolní vzdělávání („školkovným“) nebo úhradou nákladů za pobyt dětí ve školní družině.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tímto pozbývá platnost Vnitřní směrnice ČJ.:ZŠMŠH/555/2024 týkající se úplaty za školní stravování v Základní škole a Mateřské škole Hluboš ze dne 1. 9. 2024. Tato vnitřní směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2025.

V Hluboši dne: 29.8.2025

Mgr. Vladimír Král
pověřen vedením školy