



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1843/23-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Hluboš
Sídlo	262 22 Hluboš 116
E-mail	zshlubos@volny.cz
IČO	75 030 012
Identifikátor	600 054 756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Drmlová
Zřizovatel	obec Hluboš
Místo inspekční činnosti	Hluboš 116
Inspekční činnost na místě	8. – 9. června 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. V MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 30 dětí (75% naplněnost). Osm dětí v ní plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo povolený odklad povinné školní

docházky. Třem dětem byla poskytována podpůrná opatření, jednomu z nich z důvodu jazykové bariéry. ZŠ naplněná z 45 % měla dvě třídy s 27 žáky prvního až pátého ročníku. Vzdělávalo se v ní pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden z nich podle individuálního vzdělávacího plánu. Družina měla jedno oddělení se 16 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 53 %. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 se mírně snížil počet účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. ledna 2022, splňuje kvalifikační požadavky. Stanovila vizi rozvoje školy, již se daří naplňovat především v rozvíjení pozitivních vztahů mezi MŠ a ZŠ, v prevenci rizikového chování, v materiální oblasti a ve spolupráci se zřizovatelem.

Organizačně řídicí struktura je správně nastavena s ohledem na podmínky a velikost školy. Dílčí kompetence v oblasti řízení přenesla ředitelka efektivně na zástupkyně pro předškolní a pro základní vzdělávání. Komunikace mezi nimi je založena především na osobním předávání informací, které zejména v souvislosti s řízením MŠ není zcela účelné. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která je společná pro MŠ i ZŠ. V průběhu roku se pak podle potřeby konají také schůzky pedagogů MŠ pod vedením zástupkyně zabývající se průběhem vzdělávání a jeho organizací. Závěry z jejich jednání však nejsou jasně vyvozovány, chybí konkrétní stanovování opatření a postupů k naplňování koncepčních a vzdělávacích záměrů nebo k podpoře jednotlivých dětí, popř. vyhodnocování jejich účinnosti. Kontrolní činnost vedení školy není zcela účinná, nedostatky se projeví např. v učebním plánu ZŠ pro školní rok 2022/2023, příležitost ke zlepšení je v metodickém vedení pedagogů v ZŠ.

Pedagogický sbor se od předchozí inspekční činnosti výrazně obměnil. Na předškolním vzdělávání se podílejí čtyři učitelky a tři asistentky pedagoga, všechny jsou odborně kvalifikované. Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní pedagogové a jedna asistentka pedagoga, ve školní družině působí dvě vychovatelky, z nich jedna nesplňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka se prokazatelně snaží vzdělávání zajistit odborně kvalifikovanými pedagogy. Absence příslušného vzdělání neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání v družině.

Ředitelka vypracovala pro školní rok 2022/2023 účelný plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám a finančním možnostem školy.

Správně zřídila školní poradenské pracoviště, jež poskytuje podporu jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Funkce výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vykonávají ředitelka se zástupkyní pro ZŠ. Ředitelka je garantem spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a realizace podpory pro žáky se SVP. Žádná z nich neabsolvovala příslušně specializační studium.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání. Účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele, projekty a sponzorské dary. Pro děti a žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí je zdarma stravování.

Škola vytváří dostačující podmínky pro zajištění bezpečnosti. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční. Děti, žáci a účastníci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná

opatření k jejich snižování. Kontrola nad osobami vstupujícími do budovy školy byla v době inspekční činnosti zajištěna, dohledy nad žáky byly vykonávány.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu dětí, žáků a účastníků k obci a jejímu životnímu prostředí. Škola účelně spolupracuje s místními organizacemi, nabídkou zájmových aktivit a projektových akcí podporuje místní sounáležitost. Na dosahování dobrých výsledků vzdělávání je zaměřeno nastavování efektivní vzájemné spolupráce mezi MŠ a ZŠ, spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s tématem a cíli integrovaného bloku ŠVP, v obou třídách při něm převažovala vstřícná a pohodová atmosféra.

Při ranním scházení vytvářely učitelky podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v různých oblastech. Záměrně připravenou nabídkou hraček a pomůcek účinně napomáhaly k upevnování a rozvoji např. znalosti barev, početních dovedností, pozornosti, koordinace oka a ruky, jemné motoriky. Využívaly příležitostí pro individuální práci s jednotlivci. Reagovaly na přání a podněty dětí a poskytovaly jim prostor pro volné hry podle jejich zájmu, podněcovaly je ke vzájemné komunikaci a spolupráci, učily je řešit vzniklé situace dohodou.

Správný fyzický rozvoj dětí učitelky cíleně podporují pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Ve třídě starších dětí byla k jejich realizaci vhodně využita školní tělocvična, v jejichž podmínkách bylo možno začlenit i náročnější činnosti. Dostatek příležitostí k pohybu měly děti i při pobytu venku, který byl vhodně zařazován i odpoledne. Učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti, zadávaly dětem jasné pokyny a důsledně je vedly k dodržování dohodnutých pravidel.

Při oblékání, hygieně nebo stravování byly děti podporovány v samostatnosti a dodržování kulturně hygienických návyků. Personální dovednosti tak byly vhodně rozvíjeny i v přirozených situacích v průběhu celého dne. V případě potřeby se děti s důvěrou obracely na učitelky nebo asistentky pedagoga s žádostí o pomoc a ty na ně vstřícně reagovaly. Dítěti se ŠVP k zapojení do vzdělávání účinně napomáhal empatický přístup asistentky pedagoga, podle potřeby poskytovala podporu a dopomoc i ostatním, zejména těm nejmladším.

Z výsledků hospitací při řízených didaktických činnostech a následných rozhovorů s učitelkami je patrné, že při rozpracování cílů ŠVP na úroveň tříd není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšenou třídu nebo vzdělávací potřeby jednotlivců. To se v průběhu vzdělávání nepříznivě projevilo, např. převažující frontální organizací nebo při procvičování znalosti barev pouze prostřednictvím pracovního listu. Chyběla širší nabídka různě náročných herních aktivit, ze které by si děti mohly vybrat a při kterých by mohly uplatnit svou vlastní tvořivost, přiměřeně svým možnostem rozvíjet jemnou motoriku a manipulační dovednosti, vzájemně komunikovat apod. Příležitost k rozvoji je také v oblasti průběžného hodnocení vzdělávání, zejména z hlediska jeho adresnosti nebo vytváření příležitostí pro sebehodnocení dětí.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu s příslušným ŠVP, vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, žáci byli převážně vhodně motivováni k činnostem a přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Příležitost ke zlepšení je v jejich vedení k řešení problémů a porovnávání možností řešení, také v zadávání individualizovaných a z hlediska obsahu učiva i diferencovaných úloh k podpoře rozvoje jednotlivých žáků. V dostatečné míře nebyly vyučujícími využívány příležitosti

k poskytování zpětné vazby využitelné žáky k jejich dalšímu učení ani nebyly efektivně využívány digitální technologie.

Polovina hospitované výuky byla dobře promyšlená a připravená a požadavky při ní kladené na žáky byly srozumitelné a přiměřené. Funkčně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. K pozitivům patřilo i zařazování relaxačních aktivit. Během činnostního, projektově zaměřeného učení se účinně dařilo propojit aktivitu žáků více ročníků z jedné třídy. Vzdělávání bylo efektivně podpořeno textovými materiály a dalšími didaktickými pomůckami. Vhodně bylo propojeno se zkušenostmi žáků v reálném životě. Zvolené metody výuky účelně vedly žáky ke spolupráci. Efektivní spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga v průběhu vzdělávání podporovala rozvoj vzdělávacích možností všech žáků třídy.

Ve hospitované výuce matematiky byla neefektivně využita individualizace vzdělávání samostatnou prací žáků v nadměrné míře tak, že jednotliví žáci měli různé vzdělávací cíle. Ke zhodnocení jejich dosažení v závěru hodin nedošlo. V průběhu hodin nebyla efektivita činnosti žáků důsledně sledována, někteří žáci nebyli účelně zapojeni do výuky po celou dobu vyučovacích hodin. Žáci nebyli vedeni ke spolupráci, kontrola výsledků jejich činnosti a průběžné hodnocení bylo převážně formální.

První den inspekční činnosti byla nabídka aktivit podle ŠVP rozšířena o vystoupení kouzelníka, které bylo vhodně začleněno do dopoledního vzdělávacího procesu. Společné zapojení dětí a žáků napomáhalo k rozvíjení pozitivních vztahů v rámci školy.

Účastníci vzdělávání v družině jsou vhodně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, při pobytu venku byl kladen důraz na podněcování k pozitivnímu vztahu k přírodě. Byli vedeni k zájmu o péči o rostliny na školním pozemku, rovněž vhodně rozvíjeli své pohybové dovednosti. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů, účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole funguje převážně účinný informační systém. O činnosti školy, provozu, vzdělávací nabídce a pořádaných akcích jsou zákonným zástupcům informace účelně poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek, na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ i ZŠ. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek.

Z rozhovorů s pedagogy MŠ a z předložené dokumentace je zřejmé, že úroveň dovedností dětí je průběžně sledována. Učitelky projednávají se zákonnými zástupci dětí návrhy a postupy k individuální podpoře, popř. jim poskytují kontakty na příslušné odborníky. V souvislosti s nižší účinností vlastního hodnocení však pedagogická diagnostika netvoří ucelený systém, který by systematicky a efektivně monitoroval vývoj a pokroky dítěte po celou dobu jeho vzdělávání. Záznamy o dítěti za aktuální školní rok nejsou účinně propojeny s těmi z předešlého období, popř. s dalšími doplňujícími dokumenty, např. kresbami dětí, zápisy o podpoře dítěte se SVP, záznamy z jednání s rodiči a dalšími partnery. Většinou také chybí jasně formulovaná opatření a postupy pro vzdělávání dítěte podle jeho individuálních potřeb a systematické vyhodnocování jejich účinnosti.

K podpoře správného rozvoje řeči u dětí a prevenci odkladu školní docházky vhodně napomáhá účelně rozvíjená spolupráce s logopedem. Ten každoročně v MŠ provádí

depistáž. Na základě jejich výsledků je zákonným zástupců nabízena další odborná pomoc v pracovišti logopeda nebo ve škole za podpory učitelky-logopedické asistentky.

V průběhu inspekční činnosti se děti v prostředí školy dobře orientovaly, většina byla přiměřeně samostatná ve všech sebeobslužných činnostech nebo stravování a dodržovaly třídní a kulturně společenská pravidla. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, vyprávěly své zážitky nebo sdělovaly přání, reprodukovaly různé říkanky a písně. Prokazovaly základní početní dovednosti a orientovaly se v čase. Při cvičení v tělocvičně správně reagovaly na základní názvosloví, zvládaly i náročnější pohybové aktivity a cvičení na nářadí.

Škola vhodně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka shromažďuje informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy a pravidelně na pedagogické radě. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Ve školním roce 2021/2022 s vyznamenáním prospělo 28 žáků (cca 76 %), prospělo sedm žáků (19 %) a dva žáci neprospěli a opakují ročník. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti např. ve vzdělávacích, ve sportovních nebo výtvarných soutěžích. Škola má zpracovanou účinnou strategii prevence školní neúspěšnosti, ve školním roce 2022/2023 nemá žáky ohrožené školním neúspěchem.

Preventivní program školy je efektivně zaměřen především na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole, opatření proti záškoláctví, šikaně, krádežím a vandalismu, rovněž na prevenci užívání návykových látek, především tabákových výrobků a alkoholu. V oblasti prevence vzniku neomluvených absencí se účinnou ukázala spolupráce s Organem sociálně právní ochrany dětí a součinnost s ním v působení na zákonné zástupce žáků.

V oblasti zájmového vzdělávání vychovatelky projednávají s ředitelkou aktivitu a úspěšnost účastníků. Sledované výsledky jsou v souladu s cíli stanovenými ŠVP pro zájmové vzdělávání a odpovídají individuálním možnostem účastníků. Přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času účastníků je možnost využívání nejen školní budovy, jejího pozemku, ale i okolního prostředí. Výsledky vzdělávání účastníků jsou účelně využívány k propagaci školy a k výzdobě její budovy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Výrazně se obměnil pedagogický sbor, navýšil se počet učitelek v mateřské škole, přibyli asistenti pedagoga.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekci byla přijata. V oblasti pedagogické diagnostiky v mateřské škole však nebyla dostatečně účinná.

Silné stránky

- Spolupráce mezi mateřskou a základní školou a společné pořádání akcí vhodně napomáhá vzájemnému sdílení zážitků dětí a žáků a rozvíjení pozitivních vztahů v rámci školy.

- Zájmová činnost ve školní družině posiluje v účastnících zájmového vzdělávání pozitivní vztah k přírodě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je nižší účinnost kontroly, evaluace a metodického vedení pedagogů, která se projevuje nedostatky v průběhu a organizaci vzdělávání.
- Využívání méně efektivních výukových forem a metod v části výuky snižuje kvalitu základního vzdělávání.
- Diferenciace vzdělávací nabídky v mateřské škole není systematicky plánována a realizována s ohledem na věková specifika dětí ve třídě nebo jejich speciální vzdělávací potřeby. Příležitosti k zadávání diferenciovaných úkolů žákům podle náročnosti v návaznosti na jejich vzdělávací možnosti nejsou dostatečně využívány. Obojí se nepříznivě projevuje v rozvoji vzdělávacího potenciálu dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení, kontroly, evaluace a metodického vedení pedagogů. Specifikovat přijatá opatření k dalšímu rozvoji mateřské školy.
- Využívat při výuce efektivní formy a metody.
- Využívat příležitosti k zadávání diferenciovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.
- Systematicky plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávání v mateřské škole na základě výsledků pedagogické diagnostiky.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, spojit všechny záznamy vedené o dítěti v ucelený dokument systematicky monitorující jeho vývoj po celou dobu vzdělávání.
- Stanovit pravidla pro vytváření portfolia dítěte po celou dobu jeho vzdělávání a pro zapojení dítěte do práce s ním.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě o nich písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hluboš, účinnost od 1. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. ledna 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti

4. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a doklady o absolvovaném vzdělávání) – vzorek, k termínu inspekční činnosti
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, včetně třídních plánů, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Záznamy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
15. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Práce žáků – aktuální stav k termínu inspekční činnosti - vzorek
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů dětí a žáků, záznamy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka za rok 2022, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
20. Webové stránky školy <https://zsamshlubos.cz/>
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2380/14-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.